



Guide :

Registre Santé Sécurité

2nd degré académie de Dijon

PLAN

Guide : Registre Santé Sécurité au Travail (RSST)

1 Que dit la réglementation ?

1-1 Extraits du décret n°82-453 (modifié le 28 juin 2011)

2 La tenue du RSST au sein des établissements du second degré

2.1 Mise à disposition d'un registre papier

2.2 Se connecter à l'application RSST (accès aux personnels de l'éducation nationale et APE)

2.3 Faire un signalement

2.4 Consulter le registre de santé et de sécurité au travail

2.5 Option 1 : Evaluer le risque d'un signalement

2.6 Option 2 : Compléter un signalement

2.7 Partie réservée à l'Assistant de Prévention d'Etablissement

1

Que dit la réglementation ?

1-1

Extraits du décret n°82-453 (modifié le 28 juin 2011)

Article 3-2

Un registre de santé et de sécurité au travail est ouvert dans chaque service et tenu par les agents mentionnés à l'article 4 (voir ci-après).

Ce document contient les observations et suggestions des agents relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.

Le registre de santé et de sécurité au travail est tenu à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers.

Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail et des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

Article 4

Dans le champ de compétence des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail, des assistants de prévention et, le cas échéant, des conseillers de prévention sont nommés par les chefs de service concernés, sous l'autorité desquels ils exercent leurs fonctions. Les assistants de prévention constituent le niveau de proximité du réseau des agents de prévention. Les conseillers de prévention assurent une mission de coordination ; ils sont institués lorsque l'importance des risques professionnels ou des effectifs ou lorsque l'organisation territoriale du département ministériel ou de ces établissements publics le justifient.

Les chefs de service concernés adressent aux agents mentionnés au premier alinéa une lettre de cadrage qui définit les moyens mis à leur disposition pour l'exercice de leurs missions. Une copie de cette lettre est communiquée au comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail dans le champ duquel l'agent est placé.

Les dispositions du présent article et de l'article 4-1 sont sans incidence sur le principe de la responsabilité du chef de service mentionnée au 2-1.

Article 4-1

La mission des agents mentionnés à l'article 4 est d'assister et de conseiller le chef de service, auprès duquel ils sont placés, dans la démarche d'évaluation des risques et dans la mise en place d'une politique de prévention des risques ainsi que dans la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène au travail visant à :

- prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents ;
- améliorer les méthodes et le milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents ;
- faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre ;
- **veiller à la bonne tenue du registre de santé et de sécurité au travail dans tous les services.**

Au titre de cette mission, les agents mentionnés à l'article 4 :

- proposent des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques ;
- participent, en collaboration avec les autres acteurs, à la sensibilisation, l'information et la formation des 4 personnels.

2.2

Se connecter à l'application RSST (accès aux personnels de l'éducation nationale et APE)

Les personnels de l'Education Nationale choisissent leur mode de saisie d'un signalement



https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php

Timbre de l'établissement

REGISTRE SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL
https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php

Fiche de signalement n° ____ (N° de fiche à remplir par l'Assistant de Prévention du Rectorat)

NOM : Prénom : Date : Heure :

Statut	Cocher
Agent (ensemble des personnels)	<input type="checkbox"/>
Usager (élève, parent d'élève, ...)	<input type="checkbox"/>
Entreprise extérieure	<input type="checkbox"/>
Autre (à préciser)	<input type="checkbox"/>

Observations - suggestions :

Prise de mesures Date :

Page 1

Académie de DIJON : Santé et Sécurité au Travail

Login : nmarchand

Mot de passe :



Continuer

2.2

Se connecter à l'application RSST (accès aux personnels de l'éducation nationale et APE)

Pour accéder à l'application par le portail : utiliser son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle (identifiant et mot de passe du Webmail académie de Dijon adresse en : @ac-dijon.fr)

https://extranet.ac-dijon.fr/sst/PSST/PSST_000.php

Exemple Identifiant de Nicolas Marchand: nmarchand

Académie de DIJON : Santé et Sécurité au Travail

Login :	<input type="text" value="nmarchand"/>
Mot de passe :	<input type="password" value="....."/>

Cliquer

Continuer

Remarques :

En cas de problème d'identifiants de messagerie : contacter l'assistance informatique du rectorat .

Tel : 03.80.44.88.09

Académie de DIJON : Santé et Sécurité au Travail

Registres Santé et Sécurité au Travail

[Conditions d'utilisation : Article 3-2 du décret 82-453](#)

[Premier degré](#)

[Second degré](#)

[Clemenceau et annexes](#)

[Autres services administratifs](#)

Gestion des Risques

 [Risques chimiques](#)

 [Risques psychosociaux](#)

 [D.U.E.R](#)

 [Formateurs D.U.E.R](#)

 [Gestion des conseillers et assistants de prévention](#)

 [Enquête de rentrée](#)

Clavier

Annuler **Continuer**

Rappel du texte qui met en place ce registre en lien hypertexte

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré

0210003P

LYCEE PRIEUR DE LA COTE D'OR

6 RUE VAUBAN

21130 AUXONNE

Accès au
personnel
de l'Education
Nationale

 Faire un signalement au RSST Compléter son signalement au RSST Consultation du RSST par agents et usagers du service**Menu Assistant de Prévention de l'Etablissement** Tableau de bord du RSST

Annuler

Continuer

Cliquer

 **Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré** 

LYCEE STEPHEN LIEGEARD 1 RUE STEPHEN LIEGEARD , 21220 BROCHON

Création d'un signalement

Nota bene : Les signalements consignés dans le registre sont consultables par l'ensemble des agents et usagers du service.

* Nom :

* Prénom :

* Statut :

* Date du signalement (jj/mm/aaaa) : 

* Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail : (512 caractères maximum)

Trou en formation devant l'accueil

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Rappel sur l'accessibilité des signalements enregistrés

Enregistrer votre signalement après avoir rempli les champs obligatoires précédés d'un astérisque (*)

Registre Santé et Sécurité au Travail Rectorat

Le signalement n° 39 de Jacques DUPONT a été créé SANS évaluation du risque.

Rappel que votre signalement a bien été enregistré

0210066H
RECTORAT ACADEMIE DE DIJON
2 RUE DU GENERAL DELABORDE
21019 DIJON CEDEX

- Faire un signalement au RSST
- Compléter son signalement au RSST
- Consultation du RSST par agents et usagers du service

Menu Assistant de Prévention du Rectorat

- Tableau de bord du RSST

Annuler Continuer

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré



0890005X

LYCEE JOSEPH FOURIER

RUE R POINCARE

89010 AUXERRE CEDEX

 Faire un signalement au RSST Compléter son signalement au RSST Consultation du RSST par agents et usagers du service**Menu Assistant de Prévention de l'Etablissement** Tableau de bord du RSST

Annuler

Continuer

Cliquer

2.4

Consulter le registre de santé et de sécurité au travail

Vous pouvez visualiser n'importe quelle fiche du RSST de votre établissement en la sélectionnant au préalable

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré

Visualisation du RSST LYCEE STEPHEN LIEGEARD, BROCHON

Annuler

Visualiser

Sélection	N° signalement	Date et heure du signalement	Observations - Suggestions	Etat
<input checked="" type="radio"/>	131	08/01/2014 à 15:11:22	Sols glissant à cause des feuilles à terre	FICHE A COMPLETER
<input type="radio"/>	130	11/12/2013 à 15:10:31	Croisement de véhicules et de piétons lors de la réunion des parents d'élèves	FICHE A COMPLETER
<input type="radio"/>	129	03/01/2014 à 15:09:09	sol mouillé glissant devant les toilettes 1er étage après le passage de l'agent d'entretien	FICHE A COMPLETER
<input type="radio"/>	128	08/01/2014 à 15:07:55	Porte coupe-feu cassée dans couloir 2ème étage bât. B	FICHE A COMPLETER
<input type="radio"/>	127	08/01/2014 à 14:58:45	Trou en formation devant l'accueil	FICHE TRANSMISE A L'A.P.E
<input type="radio"/>	126	08/01/2014 à 14:30:28	Trou en formation devant l'accueil	SUPPRESSION FICHE
<input type="radio"/>	125	08/01/2014 à 14:22:07	Trou en formation devant l'accueil	TRAITEMENT REALISE

Annuler

Visualiser

Article 3-2 (décret n°82-453)

...Le registre de santé et de sécurité au travail est tenu à la disposition de l'ensemble des agents et, le cas échéant, des usagers. Il est également tenu à la disposition des inspecteurs santé et sécurité au travail et des comités d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail.

Important : vous pouvez évaluer le risque d'un signalement lors de la création de la fiche ou lorsque vous complétez votre fiche

 **Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré** 

LYCEE STEPHEN LIEGEARD 1 RUE STEPHEN LIEGEARD , 21220 BROCHON

Création d'un signalement

Nota bene : Les signalements consignés dans le registre sont consultables par l'ensemble des agents et usagers du service.

* Nom :

* Prénom :

* Statut :

* Date du signalement (jj/mm/aaaa) : 

* Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail : (512 caractères maximum)

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Si votre signalement représente un risque, vous avez la possibilité, (si vous le souhaitez), de l'évaluer

 **Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré** 

Description de la situation: Trou en formation devant l'accueil

*Risque = Danger + Individu :
Exemple : Risque de chute d'un élève dans la cour lié à la présence de trous

*Risque :
Risque de chute de l'agent d'accueil en marchant dans le trou qui se situe devant la porte d'entrée

Evaluation du risque

Pour chaque ligne évaluez en cochant une case de 0 à 4
0 étant la valeur la moins élevée
4 étant la valeur la plus élevée

		0	1	2	3	4	
Etendue (du risque)	Aucun personnel concerné	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Tous les personnels sont concernés
	Aucun usager concerné	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Tous les usagers sont concernés
	Aucune personne concernée au voisinage de l'établissement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nombreuses personnes concernées au voisinage de l'établissement
Préjudice (prévisible)	Aucune blessure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Décès
	Aucune maladie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Maladie mortelle
	Aucune pénibilité physique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité physique
	Aucune pénibilité mentale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité mentale
Probabilité	Nulle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Forte probabilité d'accident ou de maladie
Résolution (du la situation)	Apparemment impossible à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparemment très simple à régler
	Apparemment très coûteux à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparemment très peu coûteux à régler

Annuler **Continuer**  **Ecran suivant**

Description du risque

Grille d'évaluation

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré

Description de la situation: Trou en formation devant l'accueil

*Risque = Danger + Individu :

Exemple : Risque de chute d'un élève dans la cour lié à la présence de trous

*Risque :

Risque de chute de l'agent d'accueil en marchant dans le trou qui se situe devant la porte d'entrée

Evaluation du risque

		0	1	2	3	4		
		Pour chaque ligne évaluez en cochant une case de 0 à 4					0 étant la valeur la moins élevée 4 étant la valeur la plus élevée	
Etendue (du risque)	Aucun personnel concerné	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Tous les personnels sont concernés	
	Aucun usager concerné	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Tous les usagers sont concernés	
	Aucune personne concernée au voisinage de l'établissement	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Nombreuses personnes concernées au voisinage de l'établissement	
Préjudice (prévisible)	Aucune blessure	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Décès	
	Aucune maladie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Maladie mortelle	
	Aucune pénibilité physique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité physique	
Probabilité	Aucune pénibilité mentale	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Très grande pénibilité mentale	
	Nulla	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Forte probabilité d'accident ou de maladie	
Résolution (de la situation)	Apparemment impossible à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparemment très simple à régler	
	Apparemment très coûteux à régler	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	Apparemment très peu coûteux à régler	

Annuler Continuer

Lorsque vous appuyez sur continuer

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré

Évaluation effectuée.

Son enregistrement sera réalisé en enregistrant le signalement à l'écran suivant.

Continuer

2.6

Option 2 : Compléter un signalement

2 manières de procéder

A partir du menu principal

Après avoir effectué son signalement

0210066H

RECTORAT ACADEMIE DE DIJON
2 RUE DU GENERAL DELABORDE
21019 DIJON CEDEX

Faire un signalement au RSST

Compléter son signalement au RSST

Consultation du RSST par agents et usagers du service

Menu Assistant de Prévention du Rectorat

Tableau de bord du RSST

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré

LYCEE STEPHEN LIEGEARD 1 RUE STEPHEN LIEGEARD , 21220 BROCHON

Création d'un signalement

Nota bene : Les signalements consignés dans le registre sont consultables par l'ensemble des agents et usagers du service.

* Nom : DUPONT

* Prénom : MICHEL

* Statut : AGENT COLLECTIVITE

* Date du signalement (jj/mm/aaaa) : 08/01/2014

* Observations et suggestions relatives à la prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail : (512 caractères maximum)

Trou en formation devant l'accueil

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Annuler Enregistrer **Compléter**

Cliquer pour compléter son signalement

2.6

Option 2 : Compléter un signalement

 **Registre Santé et Sécurité au Travail Rectorat** 

Complément du signalement n° 41 du 08/04/2014 à 17:22:27

Signaleur : DUPONT Jean **Fonctions :** Agent Administratif **Statut :** TITULAIRE
Site : CLEMENCEAU **Service :** AUTRE **N° Bureau :** 454 **N° Téléphone :** 4545
Observations - Suggestions : **Luminosité très vive :** Installation de stores dans le bureau 603N

Photo JPEG ou GIF (3 Mo maxi) : Aucun fichier sélectionné.

* Risques <input checked="" type="checkbox"/> Physique <input checked="" type="checkbox"/> Mental	* A traiter "a priori" par <input checked="" type="checkbox"/> En Interne <input checked="" type="checkbox"/> Entreprises Extérieures <input type="checkbox"/> Ministère	* Personnes concernées <input checked="" type="checkbox"/> Personnel <input checked="" type="checkbox"/> Usagers (Elèves, parents d'élèves) <input checked="" type="checkbox"/> Autres
--	--	--

*** Précision de la localisation :**

* Unité de travail : Accueil Administration, bureau Archivage Atelier, entretien, maintenance Circulation extérieure Circulation intérieure Conducteur automobile Déplacement, mission	Localisation : Joindre éventuellement photo
---	---

[Cliquez sur ce lien pour évaluer le risque](#)

Cliquer pour enregistrer

Registre de Santé Sécurité au Travail du second degré



0210012Z

**LYCEE STEPHEN LIEGEARD
1 RUE STEPHEN LIEGEARD
21220 BROCHON**

 Ajouter un signalement au RSST Compléter son signalement au RSST Consultation du RSST par agents et usagers du service**Menu Assistant de Prévention de l'Etablissement** Tableau de bord du RSST

Annuler

Continuer